

Contents

1. Proses Pengelolaan data Kegiatan Pengabdian Masyarakat	2
4.1 Proposal Pengabdian Masyarakat	2
4.1.1 Menambah Proposal Pengabdian Masyarakat.....	2
4.1.2 Mengubah Proposal Pengabdian Masyarakat.....	6
4.1.3 Menampilkan Detail Proposal Pengabdian Masyarakat.....	6
4.1.4 Menghapus Proposal Pengabdian Masyarakat.....	6
4.2 Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat	6
4.2.1 Menampilkan Detail Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat.....	7
4.2.2 Melakukan Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat.....	7
4.3 Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat	8
4.3.1 Menambah Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	8
4.3.2 Mengubah Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	9
4.3.3 Menampilkan Detail Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	9
4.3.4 Menghapus Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	9
4.4 Kerjasama Pengabdian Masyarakat	9
4.4.1 Menambah Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	10
4.4.2 Mengubah Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	10
4.4.3 Menampilkan Detail Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	10
4.4.4 Menghapus Kerjasama Pengabdian Masyarakat.....	11
4.5 Monitoring Pengabdian Masyarakat	11
4.5.1 Menambah Monitoring Pengabdian Masyarakat.....	11
4.5.2 Mengubah Monitoring Pengabdian Masyarakat.....	12
4.5.3 Menampilkan Detail Monitoring Pengabdian Masyarakat.....	13
4.5.4 Menghapus Monitoring Pengabdian Masyarakat.....	13
4.6 Publikasi Pengabdian Masyarakat	13
4.6.1 Menambah Publikasi Pengabdian Masyarakat.....	14
4.6.2 Mengubah Publikasi Pengabdian Masyarakat.....	15
4.6.3 Menampilkan Detail Publikasi Pengabdian Masyarakat.....	15
4.6.4 Menghapus Publikasi Pengabdian Masyarakat.....	15

1. Proses Pengelolaan data Kegiatan Pengabdian Masyarakat

4.1 Proposal Pengabdian Masyarakat

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola manajemen proposal pengabdian seperti menambah, mengubah, menampilkan, dan menghapus data. Jadi, pada saat pelaksana mengajukan proposal pengabdian, user akan mengentrikan data proposal tersebut ke sistem aplikasi.

Pengabdian Masyarakat » Proposal » Daftar Proposal Pengabdian

Judul/Abstraksi: jasa simple

Tema:

Tahun:

Bidang Ilmu: Semua Bidang

Jenis Program: Semua kategori

Sumber Dana: Semua kategori

Nama Pelaksana: zaenal

NO	TAHAP	JUDUL	JENIS PROGRAM	SUMBER DAI BESAR DANA	KETUA PELAKSANA	TAHUN ANGGARAN	LOKASI PENGABDIAN	AKSI
1	24-02-2009	Sistem Pengabdian Masyarakat Kecil	VUCER	2009-Dinas Pendidikan-1000000.00 2009-PT. Gamatechno Indonesia-3000000.00	Zaenal Arifin 1111,hamidin130	2009	Gunung Kidul, D.I. YOGYAKARTA, INDONESIA; Wonosari, D.I. YOGYAKARTA, INDONESIA	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Gambar 29. Proposal Pengabdian Masyarakat

4.1.1 Menambah Proposal Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menambah proposal pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat @ Proposal**.
2. Pada halaman Proposal Pengabdian, tekan tombol **Tambah**.
3. Kemudian pada Form Tambah Proposal masukkan data-data yang diminta seperti :

- a. **Proposal**, ada 2 kriteria sifat pengabdian yang ditawarkan, yaitu : Pengabdian Baru dan Pengabdian Lanjutan.

Untuk pengabdian lanjutan lakukan pencarian penelitian dengan menekan tombol **Cari Pengabdian**, pilih judul pengabdian yang akan ditambahkan sebagai pengabdian lanjutan.

Sedangkan pada field **Unit Kerja**, untuk menentukan Tema tekan tombol **Cari Tema**. Pilih tema yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Pengabdian Masyarakat » Proposal » Tambah Proposal Pengabdian

Proposal

Sifat Pengabdian: Pengabdian Lanjutan

Judul Pengabdian Sebelumnya (*): jasa

Judul Proposal (*): jasa

Abstraksi (*): jasa

Tahun Mulai Anggaran (*): 2009

Keyword:

Keterangan : Apabila keyword lebih dari satu gunakan tanda ";" untuk pemisah

Unit Kerja

Unit Kerja: root > Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Telusuri

Tema: Sistem Pengabdian Masyarakat Kecil

Bidang Ilmu: nano teknologi

jenis Program: VUCER

Bentuk Pengabdian: KKN


Tanggal Proposal Masuk: 07 / April / 2009

Tanggal Mulai Pengabdian: 07 / April / 2009

Perkiraan Lama Pengabdian: Bulan

Simpan » Batal Reset

Gambar 30. Form Tambah Proposal

- b. **Lokasi**, untuk menambah lokasi tentukan nama Negara, Propinsi, dan Lokasi. Kemudian tekan tombol **Simpan**. Untuk menghapus data lokasi dari daftar tekan tombol  (**Hapus**).

Pengabdian Masyarakat » Proposal » Tambah Proposal Pengabdian

[Proposal](#)
[Lokasi](#)
[Pelaksana](#)
[Sumber Dana](#)
[Mitra Kerja](#)
[Tampilkan Proposal](#)

Lokasi (*)

Negara: INDONESIA

Propinsi: DI ACEH

Lokasi: lok

Simpan

NO	NEGARA	PROPINSI	LOKASI	AKSI
1	INDONESIA	DI ACEH	lok	

Simpan **Batal** **Reset**

Gambar 31. Lokasi pada Form Tambah Proposal

- c. **Pelaksana**, mengelola data pelaksana (menambah, menghapus dan menampilkan detail), seperti :
- *Pelaksana* : untuk menambah pelaksana tekan tombol **Tambah Pelaksana**, kemudian pilih nama pelaksana dan tekan tombol **Simpan**. Sedangkan untuk menghapus data pelaksana dari daftar tekan tombol (**Hapus**), dan tekan tombol (**Detail**) untuk melihat detail pelaksana.
 - *Mahasiswa* : untuk menambah data mahasiswa yang ikut melakukan pengabdian, masukkan data yang diminta kemudian tekan tombol **Simpan**. Sedangkan untuk menghapus data mahasiswa dari daftar tekan tombol (**Hapus**), dan tekan tombol (**Detail**) untuk melihat detail mahasiswa.
 - *Kontak* : berisi data dari seseorang/kelompok yang berkaitan dengan pengabdian sebagai tempat informasi yang dapat dihubungi.

Pengabdian Masyarakat » Proposal » Tambah Proposal Pengabdian

[Proposal](#)
[Lokasi](#)
[Pelaksana](#)
[Sumber Dana](#)
[Mitra Kerja](#)
[Tampilkan Proposal](#)

Pelaksana (*)

Pelaksana **Tambah Pelaksana**

NO	PENELITI	STATUS	AKSI
1	Zaenal Arifin	Anggota	

Mahasiswa

Nama: Astikirna

NIM: 770


Pendidikan: S1

Status Pelaksana: Mahasiswa

Simpan


NO	MAHASISWA	STATUS	PENDIDIKAN	AKSI
1	Astikirna	Mahasiswa	S1	

Gambar 32. Pelaksana pada Form Tambah Proposal

- d. **Sumber Dana**, untuk menambah sumber dana, masukkan data-data yang diminta. Kemudian tekan tombol **Simpan**. Untuk menghapus data sumber dana dari daftar tekan tombol  (**Hapus**).

NO	TAHUN ANGGARAN	SUMBERDANA	BESAR DANA (RP)	AKSI
1	2009	DIPA	1.000.000,00	

Gambar 33. Sumber Dana pada Form Tambah Proposal

- e. **Mitra Kerja**, untuk menambah mitra kerja tekan tombol **Cari Mitra**. Kemudian pilih nama mitra Kerja dan tekan tombol **Simpan**. Untuk menghapus data mitra Kerja dari daftar tekan tombol  (**Hapus**).

NO	NAMA	KERJASAMA	FUNGSI	AKSI
1	PT. Gamatechno Indonesia	Kerjasama Nasional	Kerjasama Nasional	

Gambar 34. Mitra Kerja pada Form Tambah Proposal

- f. **Tampilan Proposal**, untuk menentukan apakah data proposal ini akan di tampilkan pada daftar atau tidak maka tentukan statusnya. Bila ada file yang menyertainya, masukkan file dengan menekan tombol **Browse**.


Pengabdian Masyarakat » Proposal » Tambah Proposal Pengabdian

Proposal	Lokasi	Pelaksana	Sumber Dana	Mitra Kerja	Tampilkan Proposal
Tampilkan Proposal					
Tampilkan Proposal dan File Abstraksi					<input type="button" value="Ya"/>
Tampilkan File Proposal					<input type="button" value="Tidak"/>
File Abstraksi					<input type="button" value="Browse..."/>
File Proposal					<input type="button" value="Browse..."/>
File Gambar					<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Simpan »"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Reset"/>					

- Selanjutnya tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan penambahan data.


4.1.2 Mengubah Proposal Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk mengubah proposal pengabdian masyarakat :

- Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Proposal**.
- Pada halaman Proposal Pengabdian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
- Ubah data-data pada Form Ubah Proposal sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.


4.1.3 Menampilkan Detail Proposal Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menampilkan detail proposal pengabdian masyarakat :

- Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Proposal**.
- Pada halaman Proposal Pengabdian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
- Selanjutnya akan tampil halaman Detail Proposal Pengabdian Masyarakat. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data proposal dengan menekan tombol **Ubah**.

4.1.4 Menghapus Proposal Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menghapus proposal pengabdian masyarakat :

- Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Proposal**.
- Pada halaman Proposal Pengabdian, pilih data yang ingin dihapus dan tekan tombol  (**Hapus**) pada kolom **Aksi**.
- Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Proposal.

4.2 Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola verifikasi proposal pengabdian, seperti : menampilkan detail data proposal baik yang telah diverifikasi atau belum, dan memberikan verifikasi. Proposal yang diajukan selanjutnya akan melalui proses verifikasi, dimana petugas akan memberikan verifikasi apakah usulan proposal tersebut di terima atau ditolak.

Pengabdian Masyarakat » Verifikasi Proposal » Daftar Verifikasi Proposal Pengabdian

Judul/Abstraksi simple


Tahun Anggaran

Bidang Ilmu

Jenis Program

Sumber Dana


Status Verifikasi

NO	JUDUL	JENIS PROGRAM	KETUA PELAKSANA	VERIFIKATOR	TAHGGAL VERIFIKASI	STATUS VERIFIKASI	AKSI
1	Sistem Pengabdian Masyarakat Kecil	VUCER	Zaenal Arifin				 

Gambar 36. Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat


4.2.1 Menampilkan Detail Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menampilkan detail verifikasi proposal pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Verifikasi Proposal**.
2. Pada halaman Verifikasi Proposal Pengabdian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat.

4.2.2 Melakukan Verifikasi Proposal Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk melakukan verifikasi Proposal pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Verifikasi Proposal**.
2. Pada halaman Verifikasi Proposal Pengabdian, pilih data yang ingin diverifikasi dan tekan tombol  (**Verifikasi**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman yang berisi Data Verifikasi dan Detail Verifikasi.
 - a. **Data Verifikasi**, tentukan berapa jumlah besar dana yang disetujui dan data lainnya yang dibutuhkan, serta tentukan status proposal tersebut apakah **Diterima** atau **Ditolak**.

Pengabdian Masyarakat » Verifikasi Proposal » Tambah Verifikasi Proposal Pengabdian

Data Verifikasi Detail Verifikasi

Verifikasi Proposal Pengabdian

Judul Proposal Sistem Pakar Untuk Mengidentifikasi Ikan Hias Air Laut

Pelaksana Utama Zaenal Arifin

Tahun Anggaran 2009

Sumber Dana

NO	TAHUN ANGGARAN	SUMBERDANA	BESAR DANA DIUSULKAN (RP)	BESAR DANA DISETUJUI (RP)
1	2009	PT. Gamatechno Indonesia	1.000.000,00	1000000

Satu Juta Rupiah

Lokasi Pengabdian

NO	NEGARA	PROPINSI	LOKASI
1	INDONESIA	BALI	Pantai Sanur

Status proposal Pengabdian

Alasan


Verifikator (*)

Tanggal Verifikasi 07 / April / 2009

Tanggal SK 07 / April / 2009

No SK 1234

Gambar 37. Data Verifikasi

- b. **Detail Verifikasi**, memberikan penilaian pada proposal yang akan di verifikasi. Untuk menambahkan penilai, tentukan :
- **Jenis Penilaian**, pilih jenis penilaian yang ingin diberikan (min : 1 jenis penilaian)
 - **Nilai**, tentukan nilai apa yang ingin diberikan apakah Sangat Kurang/ Kurang/ Baik/ Sangat Baik.
 - **Keterangan**, isikan keterangan sesuai dengan kebutuhan
- Selanjutnya tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan penambahan penilaian. Untuk menghapus penilaian dari daftar tekan tombol  (**Hapus**) pada kolom **Aksi**.

Pengabdian Masyarakat » Verifikasi Proposal » Tambah Verifikasi Proposal Pengabdian

Data Verifikasi **Detail Verifikasi**


Detail Verifikasi

Jenis Penilaian: Verifikasi Materi

Nilai: baik

Keterangan: baik

Simpan

JENIS NILAI	NILAI	KETERANGAN	AKSI
Verifikasi Usulan Dana	baik	baik	

Simpan » Batal

Gambar 38. Detil Verifikasi Proposal Penelitian

4. Setelah semua data-data diisikan, tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data verifikasi.

4.3 Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola manajemen mitra kerjasama pengabdian, seperti menambah mitra kerjasama baru, mengubah data mitra kerjasama, menampilkan detail dari mitra kerjasama, dan menghapus data mitra kerjasama.

Pengabdian Masyarakat » Mitra Kerjasama » Daftar Mitra Kerjasama

Nama Mitra **Cari »**

+ Tambah

NO	NAMA MITRA	ALAMAT	TELEPON	AKSI
1	PT. Gamatechno Indonesia	Yogyakarta	123456	  
2	CV. Angin Ribut	Sapen GK I/103 Yogyakarta	123456	  

Gambar 39. Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat

4.3.1 Menambah Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menambah mitra kerjasama pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat @ Mitra Kerjasama**.
2. Pada halaman Mitra Kerjasama Pengabdian, tekan tombol **Tambah**.
3. Isikan data pada Form Tambah Mitra Kerjasama, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Catatan : tanda (*) menunjukkan bahwa field tersebut harus diisi.

Pengabdian Masyarakat » Mitra Kerjasama » Tambah Mitra Kerjasama

Tambah Mitra Kerjasama

Nama (*)

Alamat (*)

Kontak Person (*)

Telepon Kontak Person


Keterangan

Simpan » **Batal** **Reset**

Gambar 40. Tambah Mitra Kerjasama


4.3.2 Mengubah Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk mengubah mitra kerjasama pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat @ Mitra Kerjasama**.
2. Pada halaman Mitra Kerjasama Pengabdian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Ubah data-data pada Form Ubah Mitra Kerjasama sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.


4.3.3 Menampilkan Detail Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menampilkan detail mitra kerjasama pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat @ Mitra Kerjasama**.
2. Pada halaman Mitra Kerjasama Pengabdian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Mitra Kerjasama. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data mitra kerjasama dengan menekan tombol **Ubah**.

4.3.4 Menghapus Mitra Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menghapus mitra kerjasama pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat @ Mitra Kerjasama**.
2. Pada halaman Mitra Kerjasama Pengabdian, pilih data yang ingin dihapus datanya dan tekan tombol  (**Hapus**) pada kolom **Aksi**.
3. Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Mitra Kerjasama.

4.4 Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola manajemen kerjasama pengabdian, menambah kerjasama penelitian baru, mengubah data kerjasama pengabdian, menampilkan detail kerjasama pengabdian, dan menghapus data kerjasama pengabdian.

Pengabdian Masyarakat » Kerjasama Pengabdian Masyarakat » Daftar Kerjasama Pengabdian

Nama Mitra **Cari »**

 **Tambah**

NO	NAMA MITRA	NO SK	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	MODEL KERJASAMA	FUNGSI/HAK DAN KEWAJIBAN	AKSI
1	CV. Angin Ribut	1	25/03/2009	12/02/2009	Regional	Pengawas dan Pelaksana	  
2	PT. Gamatechno Indonesia	12	21/01/2009	21/02/2009	Nasional	Pelaksana	  

Gambar 41. Kerjasama Pengabdian Masyarakat

4.4.1 Menambah Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menambah kerjasama pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Kerjasama Pengabdian Masyarakat**.
2. Pada halaman Kerjasama Pengabdian, tekan tombol **Tambah**.
3. Kemudian pada Form Tambah Kerjasama Pengabdian masukkan data yang diminta seperti :
 - a. Untuk menentukan Nama Mitra tekan tombol **Cari Mitra**. Pilih nama mitra yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.
 - b. Untuk menentukan Pengabdian tekan tombol **Cari Proposal** Pilih judul proposal pengabdian yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Pengabdian Masyarakat » Kerjasama Pengabdian Masyarakat » Tambah Kerjasama Pengabdian

Tambah Kerjasama Pengabdian

Nama Mitra (*) PT. Gamatechno Indonesia Cari Mitra

Pengabdian (*) jasa Cari Proposal

Model Kerjasama Nasional

Nama Kerjasama (*) jasa

Tanggal Mulai 07 / April / 2009

Tanggal Selesai 07 / April / 2009

SK Kerjasama 123

No Dokumen 124

Bidang Kerjasama jasa

File Kerjasama

Abstraksi

Apabila lebih dari satu diberi tanda pisah ','

Format: B I U ABC | Styles -- | Format --

Font family -- | Font size --

Peft:

Fungsi


Simpan

Gambar 42. Tambah Kerjasama Pengabdian

4. Setelah semua data-data diisikan, tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data.


4.4.2 Mengubah Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk mengubah kerjasama pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Kerjasama Pengabdian Masyarakat**.
2. Pada halaman Kerjasama Pengabdian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Ubah data-data pada Form Ubah Kerjasama sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

4.4.3 Menampilkan Detail Kerjasama Pengabdian Masyarakat


Langkah-langkah untuk menampilkan detail kerjasama pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Kerjasama Pengabdian Masyarakat**.
2. Pada halaman Kerjasama Pengabdian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.

- Selanjutnya akan tampil halaman Detail Kerjasama Pengabdian seperti pada gambar di bawah. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data kerjasama dengan menekan tombol **Ubah**.

4.4.4 Menghapus Kerjasama Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menghapus kerjasama pengabdian masyarakat :

- Pilih menu **Pengabdian Masyarakat**  **Kerjasama Pengabdian Masyarakat**.
- Pada halaman Kerjasama Pengabdian, pilih data yang ingin dihapus datanya dan tekan tombol **(Hapus)** pada kolom **Aksi**.
- Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Kerjasama Pengabdian.



4.5 Monitoring Pengabdian Masyarakat

Menu ini digunakan oleh user untuk melakukan monitoring pengabdian, seperti menambah monitoring baru, mengubah data monitoring, menghapus data monitoring, serta menampilkan detail monitoring yang telah dibuat.

Pengabdian Masyarakat » Monitoring Pengabdian » Daftar Monitoring Pengabdian

Judul/Abstraksi: simple

Tahun Anggaran:

Bidang Ilmu: Semua Bidang

Jenis Program: Pengembangan Budaya Kewirausahaan - Inkubator Wirausahaan

Sumber Dana: Semua kategori

Status Monitoring: Semua Status

Cari >>


+ Tambah

NO	JUDUL PENELITIAN	JENIS PROGRAM	KETUA PELAKSANA	REVIEWER	TANGGAL TERAKHIR MONITORING	STATUS	AKSI
1	Desain Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	Pengembangan Budaya Kewirausahaan - Inkubator Wirausahaan	Zaenal Arifin	rektor	20-02-2009	Selesai	

Gambar 43. Monitoring Pengabdian Masyarakat

4.5.1 Menambah Monitoring Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menambah monitoring pengabdian masyarakat :

- Pilih menu **Pengabdian Masyarakat**  **Monitoring**.
- Pada halaman Monitoring Pengabdian, tekan tombol **Tambah**.
- Kemudian pada Form Tambah Monitoring Pengabdian masukkan data yang diminta seperti :
 - Data Monitoring**, pada form untuk menentukan Judul Penelitian tekan tombol **Cari Pengabdian**.
Pilih judul penelitian yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.
Selain itu tentukan status dari monitoring penelitian tersebut apakah **Setuju/ Selesai/ Gagal**.
Tanggal Monitoring, menunjukkan tanggal dilakukan monitoring penelitian.
Reviewer, nama yang melakukan monitoring.
File Monitoring, bila ada file yang ingin disertakan pada monitoring yang ditambahkan tekan tombol **Browse** untuk menabahkan file.

Pengabdian Masyarakat » Monitoring Pengabdian » Tambah Monitoring Pengabdian

Data Monitoring **Detail Monitoring**

Tambah Monitoring Pengabdian

Judul Penelitian (*) Cari Pengabdian

Status

Tanggal Monitoring / / ...

Detil Pengabdian

Abstraksi

Tahun Anggaran

Unit Kerja

Tema

Bidang Ilmu

Reviewer (*)

File

Field dengan tanda * harus diisi

Gambar 44. Tambah Monitoring Pengabdian

- c. **Detail Monitoring**, untuk menambah detail monitoring lakukan hal-hal berikut, seperti :
- **Nama Monitoring**, pilih monitoring yang ditambahkan.
 - **Status Detail Monitoring**, pilih statusnya apakah Diterima/ Ditolak/ Disetujui/ Ada Kendal.
 - Kemudian tekan tombol **Simpan**.
 - Untuk menghapus data dari daftar tekan tombol **Hapus** pada kolom **Aksi**.

Pengabdian Masyarakat » Monitoring Pengabdian » Tambah Monitoring Pengabdian

Data Monitoring **Detail Monitoring**

Detail Monitoring

Nama Monitoring

Status Monitoring


NO	NAMA	STATUS	AKSI
1	Monitoring Laporan Progress Penelitian/Kegiatan	Diterima	<input type="button" value="✖"/>

Gambar 45. Detail Monitoring

4. Setelah semua data-data diisikan, tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

4.5.2 Mengubah Monitoring Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk mengubah monitoring pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Monitoring**.
2. Pada halaman Monitoring Pengabdian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Karena kemungkinan dalam satu judul pengabdian terdapat lebih dari satu monitoring, maka pilih monitoring yang ingin diubah, kemudian tekan tombol **Edit** untuk mengubah data monitoring tersebut.

Pengabdian Masyarakat » Monitoring Pengabdian » Detail Monitoring Pengabdian

[Kembali](#)

Monitoring 25-03-2009

[Edit](#) [Hapus](#)

Detail Monitoring Pengabdian

Judul Proposal	jasa
Status	Selesai
Tanggal Monitoring	25-03-2009
Reviewer	LPPM

Detail Monitoring

NO	NAMA	STATUS
Data Detil Monitoring Tidak Adai		


File

Gambar 46. Detail Monitoring Pengabdian

- Ubah data pada Form Ubah Data Monitoring Pengabdian sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.


4.5.3 Menampilkan Detail Monitoring Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menampilkan detail monitoring pengabdian masyarakat :

- Pilih menu **Pengabdian Masyarakat @ Monitoring**.
- Pada halaman Monitoring Pengabdian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
- Selanjutnya akan tampil halaman Data Monitoring Pengabdian.

4.5.4 Menghapus Monitoring Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menghapus monitoring pengabdian masyarakat :

- Pilih menu **Pengabdian Masyarakat @ Monitoring**.
- Pada halaman Monitoring Pengabdian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
- Karena kemungkinan dalam satu judul pengabdian terdapat lebih dari satu monitoring, maka pilih monitoring yang ingin dihapus, kemudian tekan tombol **Hapus** untuk menghapus data monitoring tersebut.

Pengabdian Masyarakat » Monitoring Pengabdian » Detail Monitoring Pengabdian

[Kembali](#)

Monitoring 25-03-2009

[Edit](#) [Hapus](#)

Detail Monitoring Pengabdian

Judul Proposal	jasa
Status	Selesai
Tanggal Monitoring	25-03-2009
Reviewer	LPPM

Detail Monitoring

NO	NAMA	STATUS
Data Detil Monitoring Tidak Adai		

File

Gambar 47. Detail Monitoring Pengabdian

4.6 Publikasi Pengabdian Masyarakat

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola publikasi pengabdian, seperti menambah publikasi pengabdian baru, mengubah, menampilkan detail, dan menghapus data publikasi pengabdian.

Pengabdian Masyarakat » Publikasi Pengabdian » Daftar Publikasi Pengabdian

Judul/Abstraksi 

Nama Pelaksana

Tahun Anggaran

Bidang Ilmu

Jenis Program

Sumber Dana

Status Monitoring

NO	TAHGGAL PUBLIKASI	JUDUL PENGABDIAN	JUDUL PUBLIKASI	JENIS PROGRAM	KETUA PELAKSANA	TAHUN ANGGARAN	MEDIA PUBLIKASI	AKSI
1	24-02-2009	Desain Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	Publikasi Tentang Desain Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	Pengembangan Budaya Kewirausahaan - Inkubator Wirausahaan	Zaenal Arifin Drs. Alwir Danwis, M. Si Drs. Zainul St. Zal, M. Pd	2009	Majalah	  

Gambar 48. Publikasi Pengabdian Masyarakat

4.6.1 Menambah Publikasi Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menambah publikasi pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** © **Publikasi**.
2. Pada halaman Publikasi Pengabdian, tekan tombol **Tambah**.
3. Pada Form Tambah Data Publikasi, isikan data sesuai dengan kebutuhan seperti :
 - a. **Judul Pengabdian**, tentukan judul pengabdian dengan menekan tombol **Cari Pengabdian** untuk menambahkan data pengabdian. Pilih judul yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.
 - b. **Tahun Anggaran**, tentukan tahun anggaran dari publikasi pengabdian tersebut.
 - c. **Tanggal Publikasi**, merupakan tanggal dimana pengabdian tersebut dipublikasikan.
 - d. **Media Publikasi**, pilih media yang akan digunakan untuk mempublikasikan pengabdian tersebut.
 - e. **Abstraksi**, isikan abstraksi yang berkaitan dengan publikasi penelitian tersebut.
 - f. **Tampilan Abstraksi**, tentukan apakah abstraksi akan ditampilkan atau tidak.
 - g. **File Abstraksi**, bila memilih untuk menampilkan abstraksi, masukkan file abstraksi tersebut dengan menekan tombol **Browse**.

Pengabdian Masyarakat » Publikasi Pengabdian » Tambah Publikasi Pengabdian

Tambah Publikasi Pengabdian

Judul Pengabdian (*) Cari Pengabdian

Judul Publikasi

Tahun Anggaran (*)

Tanggal Publikasi 07 / April / 2009 ...

Media Publikasi

Abstraksi (*)

B / **I** / **U** / **ABC** | | | | | | | | | | | | |

Path:

Tampilkan Abstraksi


Field dengan tanda * harus diisi

Simpan » **Batal** **Reset**

Gambar 49. Tambah Publikasi Pengabdian


4.6.2 Mengubah Publikasi Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk mengubah publikasi pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Publikasi**.
2. Pada halaman Publikasi Pengabdian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Ubah data-data pada Form Ubah Data Publikasi sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.


4.6.3 Menampilkan Detail Publikasi Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menampilkan detail publikasi pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Publikasi**.
2. Pada halaman Publikasi Pengabdian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Publikasi Pengabdian Masyarakat. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data publikasi dengan menekan tombol **Ubah**.

4.6.4 Menghapus Publikasi Pengabdian Masyarakat

Langkah-langkah untuk menghapus publikasi pengabdian masyarakat :

1. Pilih menu **Pengabdian Masyarakat** @ **Publikasi**.
2. Pada halaman Publikasi Pengabdian, pilih data yang ingin dihapus datanya dan tekan tombol  (**Hapus**) pada kolom **Aksi**.
3. Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Publikasi Pengabdian.

Pengabdian Masyarakat » Publikasi Pengabdian » Hapus Publikasi Pengabdian



Apakah anda yakin akan menghapus data ini ?

Kembali

Hapus Publikasi Pengabdian

Judul Pengabdian	jasa
Judul Publikasi	jasa
Tahun Anggaran	2009
Tanggal Publikasi	07-04-2009
Abstraksi	jasa
File Abstraksi	contoh.txt
Tampilkan Abstraksi	Ya
Tampilkan File Abstraksi	Ya

Hapus

Batal

Gambar 50. Hapus Publikasi Pengabdian