

Contents

3. Pengelolaan data Penelitian	2
3.1 Proposal Penelitian	2
3.1.1 Menambah Proposal Penelitian	2
3.1.2 Mengubah Proposal Penelitian	5
3.1.3 Menampilkan Detail Proposal Penelitian	5
3.1.4 Mencari Proposal Penelitian	5
3.1.5 Menghapus Proposal Penelitian	6
3.2 Verifikasi Proposal Penelitian	6
3.2.1 Menampilkan Detail Verifikasi Proposal Penelitian	6
3.2.2 Melakukan Verifikasi Proposal Penelitian	7
3.3 Mitra Kerjasama Penelitian	8
3.3.1 Menambah Mitra Kerjasama Penelitian	8
3.3.2 Mengubah Mitra Kerjasama Penelitian	9
3.3.3 Menampilkan Detail Mitra Kerjasama Penelitian	9
3.3.4 Menghapus Mitra Kerjasama Penelitian	9
3.4 Kerjasama Penelitian	10
3.4.1 Menambah Kerjasama Penelitian	10
3.4.2 Mengubah Kerjasama Penelitian	11
3.4.3 Menampilkan Detail Kerjasama Penelitian	11
3.4.4 Menghapus Kerjasama Penelitian	11
3.5 Monitoring Penelitian	12
3.5.1 Menambah Monitoring Penelitian	12
3.5.2 Mengubah Monitoring Penelitian	13
3.5.3 Menampilkan Detail Monitoring Penelitian	14
3.5.4 Menghapus Monitoring Penelitian	14
3.6 Publikasi Penelitian	15
3.6.1 Menambah Publikasi Penelitian	15
3.6.2 Mengubah Publikasi Penelitian	16
3.6.3 Menampilkan Detail Publikasi Penelitian	16
3.6.4 Menghapus Publikasi Penelitian	16

3. Pengelolaan data Penelitian

3.1 Proposal Penelitian

Menu ini digunakan oleh admin backoffice untuk mengelola proposal penelitian seperti menambah, mengubah, menampilkan, dan menghapus data. Jadi, pada saat peneliti mengajukan proposal penelitian, user akan mengentrikan data proposal tersebut ke sistem aplikasi.

NO	TANGGAL	JUDUL	JEMIS PENELITIAN	SUMBER DANA BESAR DAHA (RP)	KETUA PENELITIAN	TAHUN ANGGARAN	LOKASI PENELITIAN	AKSI
1	04-02-2009	PENGEMBANGAN APLIKASI STEGANOGRAFI PADA VIDEO DIGITAL DENGAN MENERAPKAN METODE LEAST-SIGNIFICANT BIT MODIFICATION (LSB)	Penelitian Dosen Muda	2009(PT. Gudang Garam- 20.000.000,00), 2009(Universitas- 15.000.000,00), 2009(LEMLIT Universitas- 5.000.000,00)	Drs. Alwir Darwis, M. Si Zaenal Arifin	2009	UIN Sunan Kalijaga, D.I. YOGYAKARTA, INDONESIA; UIN, D.I. YOGYAKARTA, INDONESIA; UGM, D.I. YOGYAKARTA	

Gambar 2. Daftar Proposal Penelitian

3.1.1 Menambah Proposal Penelitian

Langkah-langkah untuk menambah proposal penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Proposal**.
2. Pada halaman Proposal Penelitian, tekan tombol **Tambah**.
3. Kemudian pada Form Tambah Proposal masukkan data-data yang diminta, seperti :
 - a. **Proposal**, ada 2 kriteria sifat penelitian yang ditawarkan, yaitu : Penelitian Baru dan Penelitian Lanjutan.
 - Untuk penelitian lanjutan lakukan pencarian penelitian yang sudah pernah dilakukan sebelumnya dengan menekan tombol **Cari Penelitian**, pilih judul penelitian yang akan ditambahkan sebagai penelitian lanjutan.
 - Untuk penelitian baru, isikan data-data sesuai dengan kebutuhan dan pastikan field dengan tanda (*) tidak kosong.
 - Pada field Unit Kerja, untuk menentukan Tema tekan tombol **Cari Tema**. Pilih tema yang diinginkan.

Penelitian » Proposal » Tambah Proposal

Proposal Lokasi Peneliti Sumber Dana Mitra Kerja Tampilkan Proposal

Proposal

Sifat Penelitian: Penelitian Lanjutan

Judul Penelitian Sebelumnya (*): Penelitian SIPPM **Cari Penelitian**

Judul Proposal (*): Penelitian SIPPM


Abstraksi (*):
Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (SIPPM) adalah sebuah sistem terintegrasi untuk pendataan proses penelitian dan kegiatan pengabdian yang ada di Universitas Negeri Padang (UNP). Sistem ini berbasis web yang digunakan untuk pengolahan data, pelaporan, dan publikasi penelitian atau kegiatan pengabdian. SIPPM ini dikembangkan dengan kerjasama antara Universitas Negeri Padang dengan PT. Gamatechno Indonesia. Maksud dan tujuan dari dikembangkannya SIPPM ini adalah untuk membantu proses pengolahan data penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat yang ada di Universitas Negeri Padang. Proses pengolahan ini meliputi proses pengolahan penawaran tema penelitian atau kegiatan pengabdian samal dengan proses publikasi hasil penelitian atau


Tahun Mulai Anggaran (*): 2009

Keyword: SIPPM





Keterangan : Apabila keyword lebih dari satu gunakan tanda "," untuk pemisah

Gambar 3. Form Tambah Proposal

- b. **Lokasi**, untuk menambah lokasi tentukan nama Negara, Propinsi, dan Lokasi. Kemudian tekan tombol **Simpan**. Untuk menghapus data lokasi dari daftar tekan tombol  (**Hapus**).

NO	NEGARA	PROPINSI	LOKASI	AKSI
1	INDONESIA	D.I. YOGYAKARTA	Bantul	

Gambar 4. Lokasi pada Form Tambah Proposal

- c. **Peneliti**, mengelola data peneliti (menambah, menghapus dan menampilkan detail), seperti :
- *Peneliti* : untuk menambah peneliti tekan tombol **Tambah Peneliti**, kemudian pilih nama peneliti dan tekan tombol **Simpan**. Sedangkan untuk menghapus data peneliti dari daftar tekan tombol  (**Hapus**), dan tekan tombol  (**Detail**) untuk melihat detail peneliti.
 - *Mahasiswa* : untuk menambah data mahasiswa yang ikut melakukan penelitian, masukkan data yang diminta kemudian tekan tombol **Simpan**. Sedangkan untuk menghapus data mahasiswa dari daftar tekan tombol  (**Hapus**), dan tekan tombol  (**Detail**) untuk melihat detail mahasiswa.
 - *Kontak* : berisi data dari seseorang/kelompok yang berkaitan dengan penelitian sebagai tempat informasi yang dapat dihubungi.

Penelitian » Proposal » **Tambah Proposal**

[Proposal](#)
[Lokasi](#)
[Peneliti](#)
[Sumber Dana](#)
[Mitra Kerja](#)
[Tampilkan Proposal](#)

Peneliti (*)

Peneliti [Tambah Peneliti](#)

NO	PENELITI	STATUS	AKSI
1	Zaenal Arifin	Anggota	✖ +

Mahasiswa

Nama:

NIM:

Pendidikan:

Status Peneliti:

[Simpan](#)

NO	MAHASISWA	STATUS	PENDIDIKAN	AKSI
1	Astikirna	Mahasiswa	S1	✖ +

Kontak

Nama:

Alamat:


Telepon:

Fax:

Email:

[Simpan »](#) [Batal](#) [Reset](#)

Gambar 5. Peneliti pada Form Tambah Proposal

- d. **Sumber Dana**, untuk menambah sumber dana, masukkan data-data yang diminta. Kemudian tekan tombol **Simpan**. Untuk menghapus data sumber dana dari daftar tekan tombol  (**Hapus**).

Penelitian » Proposal » **Tambah Proposal**

[Proposal](#)
[Lokasi](#)
[Peneliti](#)
[Sumber Dana](#)
[Mitra Kerja](#)
[Tampilkan Proposal](#)

Sumber Dana

Tahun Anggaran:

Sumber dana:


Besar dana:
Sepuluh Juta Rupiah

[Simpan](#)

NO	TAHUN ANGGARAN	SUMBERDANA	BESAR DANA (RP)	AKSI
1	2009	DIPA	10.000.000,00	✖

[Simpan »](#) [Batal](#) [Reset](#)

Gambar 6. Sumber Dana pada Form Tambah Proposal

- e. **Mitra Kerja**, untuk menambah mitra kerja tekan tombol **Cari Mitra**. Kemudian pilih nama mitra Kerja dan tekan tombol **Simpan**. Untuk menghapus data mitra Kerja dari daftar tekan tombol  (**Hapus**).

Penelitian » Proposal » Tambah Proposal

Proposal Lokasi Peneliti Sumber Dana **Mitra Kerja** Tampilkan Proposal

Mitra Kerja

Mitra Kerja Cari Mitra

NO	NAMA	KERJASAMA	FUNGSI	AKSI
1	CV. Zenova Corp.	Kerjasama Penelitian SIPPM	Kerjasama Penelitian SIPPM	✖

Simpan » Batal Reset

Gambar 7. Mitra Kerja pada Form Tambah Proposal

- f. **Tampilan Proposal**, untuk menentukan apakah data proposal ini akan di tampilkan pada daftar atau tidak maka tentukan statusnya. Bila ada file yang menyertainya, masukkan file dengan menekan tombol **Browse**.

Penelitian » Proposal » Tambah Proposal

Proposal Lokasi Peneliti Sumber Dana Mitra Kerja **Tampilkan Proposal**

Tampilkan Proposal

Tampilkan Proposal dan File Abstraksi

Tampilkan File Proposal

File Abstraksi

File Proposal

File Gambar


Simpan » Batal Reset

Gambar 8. Tampilan Proposal pada Form Tambah Proposal

4. Selanjutnya tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan penambahan data.


3.1.2 Mengubah Proposal Penelitian

Langkah-langkah untuk mengubah data proposal penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Proposal**.
2. Pada halaman Proposal Penelitian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Ubah data-data sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan data.

3.1.3 Menampilkan Detail Proposal Penelitian

Langkah-langkah untuk menampilkan detail proposal penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Proposal**.
2. Pada halaman Proposal Penelitian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Proposal seperti pada gambar di bawah. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data proposal dengan menekan tombol **Ubah**.

3.1.4 Mencari Proposal Penelitian

Langkah-langkah untuk mencari proposal penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Proposal**.
2. Pada halaman Proposal Penelitian, tentukan kriteria pencarian seperti Judul/Abstraksi, Tema, Tahun, Bidang Ilmu, Jenis Penelitian, Sumber Dana, atau Nama Peneliti kemudian tekan tombol **Cari**.

Penelitian » Proposal » Daftar Proposal

Judul/Abstraksi simple

Tema

Tahun

Bidang Ilmu

Jenis Penelitian

Sumber Dana

Nama Peneliti

Cari »

Gambar 9. Filter Pencarian Penelitian

3.1.5 Menghapus Proposal Penelitian

Langkah-langkah untuk menghapus proposal penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian** @ **Proposal**.
2. Pada halaman Proposal Penelitian, pilih proposal yang ingin dihapus kemudian tekan tombol **(Hapus)** pada kolom **Aksi**.
3. Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Proposal.



3.2 Verifikasi Proposal Penelitian

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola verifikasi proposal penelitian, seperti : menampilkan detail data proposal baik yang telah diverifikasi atau belum, dan memberikan verifikasi. Proposal yang diajukan selanjutnya akan melalui proses verifikasi, dimana petugas akan memberikan verifikasi apakah usulan proposal tersebut di terima atau ditolak.

Penelitian » Verifikasi Proposal » Daftar Verifikasi Proposal

Judul/Abstraksi simple

Tahun Anggaran

Bidang Ilmu

Jenis Penelitian

Sumber Dana

Status Verifikasi

Cari »

NO	JUDUL	JENIS PENELITIAN	KETUA PENELITIAN	VERIFIKATOR	TANGGAL VERIFIKASI	STATUS VERIFIKASI	AKSI
1	PENGEMBANGAN APLIKASI STEGANOGRAFI PADA VIDEO DIGITAL DENGAN MENERAPKAN METODE LEAST-SIGNIFICANT BIT MODIFICATION (LSB)	Penelitian Dosen Muda	Drs. Awir Darwis, M. Si Zaenal Arifin				

Gambar 10. Verifikasi Proposal Penelitian

3.2.1 Menampilkan Detail Verifikasi Proposal Penelitian

Langkah-langkah untuk menampilkan detail verifikasi proposal penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian** @ **Verifikasi Proposal**.
2. Pada halaman Verifikasi Proposal Penelitian, tekan tombol **(Detail)** pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Verifikasi Proposal Penelitian.



Penelitian » Verifikasi Proposal » Detail Verifikasi Proposal Kembali

Detail Verifikasi Proposal

Judul Proposal: PENGEMBANGAN APLIKASI STEGANOGRAFI PADA VIDEO DIGITAL DENGAN MENERAPKAN METODE LEAST-SIGNIFICANT BIT MODIFICATION (LSB)

Peneliti Utama: Drs. Alwir Darwis, M. Si, Zaenal Arifin, Drs. Zainul St. Zai, M. Pd

Tahun Anggaran: 2009


Sumber Dana

NO	TAHUN ANGGARAN	SUMBERDANA	BESAR DANA DIAJUKAN (RP)	BESAR DANA DISETUJUI (RP)
1	2009	PT. Gamatechno Indonesia	10.000.000,00	0,00
2	2009	Dinas Pendidikan	12.000.000,00	0,00
3	2009	DIPA	15.000.000,00	0,00

Gambar 11. Detail Verifikasi Proposal Penelitian

3.2.2 Melakukan Verifikasi Proposal Penelitian

Langkah-langkah untuk melakukan verifikasi Proposal penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Verifikasi Proposal**.
2. Pada halaman Verifikasi Proposal Penelitian, pilih data yang ingin diverifikasi dengan menekan tombol  (**Verifikasi**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman yang berisi Data Verifikasi dan Detail Verifikasi.
 - a. **Data Verifikasi**, tentukan berapa jumlah besar dana yang disetujui dan data lainnya yang dibutuhkan, serta tentukan status proposal tersebut apakah **Diterima** atau **Ditolak**.

Penelitian » Verifikasi Proposal » Tambah Verifikasi Proposal

Data Verifikasi Detail Verifikasi

Tambah Verifikasi Proposal

Judul Proposal: sosial

Peneliti Utama: Zaenal Arifin

Tahun Anggaran: 2009

Sumber Dana

NO	TAHUN ANGGARAN	SUMBERDANA	BESAR DANA DIUSULKAN (RP)	BESAR DANA DISETUJUI (RP)
1	2009	DIPA	10.000.000,00	5000000

Lima Juta Rupiah

Lokasi Penelitian

NO	NEGARA	PROPINSI	LOKASI
1	GHANA	LAINNYA	

Status Proposal Penelitian: Diterima

Alasan:

Verifikator (*):


Tanggal Verifikasi: 06 / April / 2009

Tanggal SK: 06 / April / 2009

No SK:

Simpan » Batal

Gambar 12. Data Verifikasi

- b. **Detail Verifikasi**, memberikan penilaian pada proposal yang akan di verifikasi. Untuk menambahkan penilai, tentukan :
 - **Jenis Penilaian**, pilih jenis penilaian yang ingin diberikan (min : 1 jenis penilaian)
 - **Nilai**, tentukan nilai apa yang ingin diberikan apakah Sangat Kurang/ Kurang/ Baik/ Sangat Baik.
 - **Keterangan**, isikan keterangan sesuai dengan kebutuhan
 Selanjutnya tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan penambahan penilaian. Untuk menghapus penilaian dari daftar tekan tombol  (**Hapus**) pada kolom **Aksi**.

Penelitian » Verifikasi Proposal » Tambah Verifikasi Proposal

Data Verifikasi Detail Verifikasi

Detil Verifikasi

Jenis Penilaian Verifikasi Usulan Dana

Nilai baik

Keterangan baik

Simpan

JENIS NILAI	NILAI	KETERANGAN	AKSI
Verifikasi Usulan Dana	baik	baik	X

Simpan » Batal

Gambar 13. Detil Verifikasi Proposal Penelitian

- Setelah semua data-data diisikan, tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data verifikasi.

3.3 Mitra Kerjasama Penelitian

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola manajemen mitra kerjasama penelitian, seperti menambah mitra kerjasama baru, mengubah data mitra kerjasama, menampilkan detail dari mitra kerjasama, dan menghapus data mitra kerjasama.

Penelitian » Mitra kerjasama » Daftar Mitra Kerjasama

Nama Mitra Cari »

+ Tambah

NO	NAMA MITRA	ALAMAT	TELEPOH	AKSI
1	PT. Gamatechno Indonesia	Jl. Cik Di Tiro no 34, Jokjakarta	123456	
2	CV. Zenova Corp.	Jakarta	12345	

Gambar 14. Mitra Kerjasama Penelitian

3.3.1 Menambah Mitra Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk menambah mitra kerjasama penelitian :

- Pilih menu **Penelitian @ Mitra Kerjasama**.
- Pada halaman Mitra Kerjasama, tekan tombol **Tambah**.
- Isikan data-data sesuai dengan kebutuhan pada Form Tambah Mitra Kerjasama, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Catatan : tanda (*) menunjukkan bahwa field tersebut harus diisi.

Penelitian » Mitra kerjasama » Tambah Mitra Kerjasama

Tambah Mitra Kerjasama

Nama (*) Jashop

Alamat (*) Jashop.wordpress.com

Kontak Person (*) Jaskirna

Telepon Kontak Person 0274


Keterangan

Simpan » Batal Reset

Gambar 15. Tambah Mitra Kerjasama


3.3.2 Mengubah Mitra Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk mengubah mitra kerjasama penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian** @ **Mitra Kerjasama**.
2. Pada halaman Mitra Kerjasama, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Ubah data pada Form Ubah Mitra Kerjasama sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.


3.3.3 Menampilkan Detail Mitra Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk menampilkan detail mitra kerjasama penelitian :


1. Pilih menu **Penelitian** @ **Mitra Kerjasama**.
2. Pada halaman Mitra Kerjasama, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Mitra Kerjasama seperti pada gambar di bawah. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data mitra kerjasama dengan menekan tombol **Edit**.

3.3.4 Menghapus Mitra Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk menghapus mitra kerjasama penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian** @ **Mitra Kerjasama**.
2. Pada halaman Mitra Kerjasama, pilih data yang ingin dihapus datanya dan tekan tombol  (**Hapus**) pada kolom **Aksi**.
3. Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Mitra Kerjasama.

Penelitian » Mitra kerjasama » Hapus Mitra Kerjasama

 Apakah anda yakin akan menghapus data ini ?

[Kembali](#)

Hapus Mitra Kerjasama

Nama	CV. Zenova Corp.
Alamat	Jakarta
Kontak Person	Zaenal Arifin
Telepon Kontak Person	12345
Keterangan	no comment

Hapus Batal

Gambar 16. Hapus Mitra Kerjasama

3.4 Kerjasama Penelitian

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola manajemen kerjasama penelitian, menambah kerjasama penelitian baru, mengubah data kerjasama penelitian, menampilkan detail kerjasama penelitian, dan menghapus data kerjasama penelitian.

Penelitian » Kerjasama Penelitian » Daftar Kerjasama Penelitian

Nama Mitra

NO	NAMA MITRA	NO SK	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	MODEL KERJASAMA	FUNGSIHAK DAN KEWAJIBAN	AKSI
1	PT. Gamatechno Indonesia	5655	30/07/2008	30/11/2008	Nasional	Teknisi migrasi open source	
2	PT. Gamatechno Indonesia	3453	30/06/2008	30/12/2008	Nasional	Menyediakan aplikasi solusi academia	

Gambar 17. Kerjasama Penelitian

3.4.1 Menambah Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk menambah kerjasama penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Kerjasama Penelitian**.
2. Pada halaman Kerjasama Penelitian, tekan tombol **Tambah**.
3. Kemudian pada Form Tambah Kerjasama Penelitian masukkan data-data yang diminta seperti :
 - a. Untuk menentukan Nama Mitra tekan tombol **Cari Mitra**. Pilih nama mitra yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.
 - b. Untuk menentukan Penelitian tekan tombol **Cari Proposal**. Pilih judul proposal penelitian yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

Penelitian » Kerjasama Penelitian » Tambah Kerjasama Penelitian

Tambah Kerjasama Penelitian

Nama Mitra (*)

Penelitian (*)

Model Kerjasama

Nama Kerjasama (*)

Tanggal Mulai / / ...

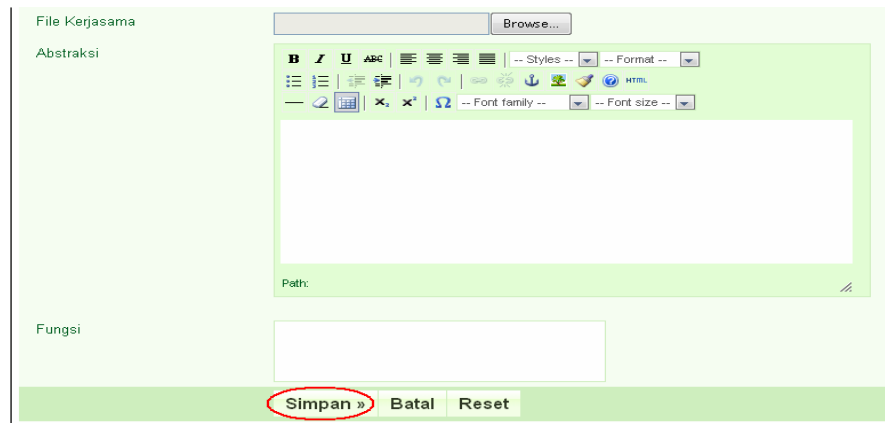
Tanggal Selesai / / ...

SK Kerjasama

No Dokumen

Bidang Kerjasama

Apabila lebih dari satu diberi tanda pisah ','




Gambar 18. Tambah Kerjasama Penelitian

4. Setelah semua data-data diisikan, tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data.


3.4.2 Mengubah Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk mengubah kerjasama penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian** @ **Kerjasama Penelitian**.
2. Pada halaman Kerjasama Penelitian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Ubah data pada Form Ubah Kerjasama Penelitian sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.


3.4.3 Menampilkan Detail Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk menampilkan detail kerjasama penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian** @ **Kerjasama Penelitian**.
2. Pada halaman Kerjasama Penelitian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Kerjasama Penelitian seperti pada gambar di bawah. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data kerjasama penelitian dengan menekan tombol **Ubah**.

3.4.4 Menghapus Kerjasama Penelitian

Langkah-langkah untuk menghapus kerjasama penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian** @ **Kerjasama Penelitian**.
2. Pada halaman Kerjasama Penelitian, pilih data yang ingin dihapus datanya dan tekan tombol  (**Hapus**) pada kolom **Aksi**.
3. Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Kerjasama Penelitian.

Penelitian » Kerjasama Penelitian » Hapus Kerjasama Penelitian

⚠ Apakah anda yakin akan menghapus data ini ? Kembali

Hapus Kerjasama Penelitian	
Nama Mitra	CV. Zenova Corp.
Nama Penelitian	
Model Kerjasama	Nasional
Nama Kerjasama	Kerjasama Penelitian SIPPM
Tanggal Mulai	12-02-2009
Tanggal Selesai	12-02-2009
SK Kerjasama	1
No SK	1
Bidang Kerjasama	IT
File	test.txt
Abstraksi	kerjasama penelitian SIPPM
Fungsi	Donatur dan Pelaksana

Gambar 19. Hapus Kerjasama Penelitian

3.5 Monitoring Penelitian

Menu ini digunakan oleh user untuk melakukan monitoring penelitian, seperti menambah monitoring baru, mengubah data monitoring, menghapus data monitoring, serta menampilkan detail monitoring yang telah dibuat.

Penelitian » Monitoring Penelitian » Daftar Monitoring Penelitian

Judul/Abstraksi simple

Tahun Anggaran

Bidang Ilmu

Jenis Penelitian

Sumber Dana

Status Monitoring

NO	JUDUL PENELITIAN	JENIS PENELITIAN	KETUA PENELITI	REVIEWER	TANGGAL TERAKHIR MONITORING	STATUS	AKSI
1	Desain Sistem Informasi Akuntansi Persediaan	Riset Andalan PT dan Industri	Zaenal Arifin	rektor	16-02-2009	Selesai	

Gambar 20. Monitoring Penelitian

3.5.1 Menambah Monitoring Penelitian

Langkah-langkah untuk menambah monitoring penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Monitoring**.
2. Pada halaman Monitoring Penelitian, tekan tombol **Tambah**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman yang berisi Data Monitoring dan Detail Monitoring :
 - a. **Data Monitoring**, pada form untuk menentukan Judul Penelitian tekan tombol **Cari Penelitian**. Pilih judul penelitian yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**. Selain itu tentukan status dari monitoring penelitian tersebut apakah **Setuju/ Selesai/ Gagal**. **Tanggal Monitoring**, menunjukkan tanggal dilakukan monitoring penelitian. **Reviewer**, nama yang melakukan monitoring. **File Monitoring**, bila ada file yang ingin disertakan pada monitoring yang ditambahkan tekan tombol **Browse** untuk menabahkan file.

Penelitian » Monitoring Penelitian » Tambah Monitoring Penelitian

Data Monitoring Detail Monitoring

Tambah Monitoring Penelitian

Judul Penelitian (*) Solusi Academica on PT. Gamatechno Indonesia Cari Penelitian

Status Monitoring **Setuju**

Tanggal Monitoring 06 / April / 2009 ...

Detail Penelitian

Abstraksi **Solusi Academica untuk Pengembangan IT di Universitas**
 Untuk mengatasi kebutuhan akan teknologi Informasi di dunia pendidikan, PT. Gamatechno menawarkan solusi academica, diantaranya :
 1. gtUjian Masuk
 2. gtAdmisi
 3. gtPustaka
 4. gtAkademik

Tahun Anggaran 2008

Pengelola Penelitian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Tema Pengembangan IT di dunia pendidikan

Bidang Ilmu nano teknologi

Reviewer (*) | |

File Monitoring

Field dengan tanda * harus diisi

Gambar 21. Tambah Monitoring Penelitian

- b. **Detail Monitoring**, untuk menambah detail monitoring lakukan hal-hal berikut, seperti :
- **Nama Monitoring**, pilih monitoring yang ditambahkan.
 - **Status Detail Monitoring**, pilih statusnya apakah Diterima/ Ditolak/ Disetujui/ Ada Kendal.
 - Kemudian tekan tombol **Simpan**.
 - Untuk menghapus data dari daftar tekan tombol **Hapus** pada kolom **Aksi**.

Penelitian » Monitoring Penelitian » Tambah Monitoring Penelitian

Data Monitoring **Detail Monitoring**

Detail Monitoring

Nama Monitoring Monitoring Laporan Progress Penelitian/Kegiatan

Status Detail Monitoring Diterima


NO	NAMA	STATUS	AKSI
1	Monitoring Laporan Progress Penelitian/Kegiatan	Diterima	<input type="button" value="X"/>

Gambar 22. Detail Monitoring

4. Setelah semua data-data diisikan, tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

3.5.2 Mengubah Monitoring Penelitian

Langkah-langkah untuk mengubah monitoring penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Monitoring**.
2. Pada halaman Monitoring Penelitian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Karena kemungkinan dalam satu judul penelitian terdapat lebih dari satu monitoring, maka pilih monitoring yang ingin diubah, kemudian tekan tombol **Ubah** untuk mengubah data monitoring tersebut.

Penelitian » Monitoring Penelitian » Detail Monitoring Penelitian

Monitoring 06-04-2009 Monitoring 30-09-2008 Monitoring 30-12-2008

Detail Monitoring Penelitian

Judul Proposal	Solusi Academica on PT. Gamatechno Indonesia
Status Monitoring	Setuju
Tanggal Monitoring	06-04-2009
Reviewer	Astikima

Detil Monitoring

NO	NAMA	STATUS
1	Monitoring Laporan Progress Penelitian/Kegiatan	Diterima

File Monitoring

Gambar 23. Detail Monitoring Penelitian

- Ubah data pada Form Ubah Data Monitoring Penelitian sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan**.

3.5.3 Menampilkan Detail Monitoring Penelitian

Langkah-langkah untuk menampilkan detail monitoring penelitian :

- Pilih menu **Penelitian @ Monitoring**.
- Pada halaman Monitoring Penelitian, tekan tombol (**Detail**) pada kolom **Aksi** untuk menampilkan detail monitoring.

Penelitian » Monitoring Penelitian » Detail Monitoring Penelitian

Monitoring 06-04-2009 Monitoring 30-09-2008 Monitoring 30-12-2008

Detail Monitoring Penelitian

Judul Proposal	Solusi Academica on PT. Gamatechno Indonesia
Status Monitoring	Setuju
Tanggal Monitoring	06-04-2009
Reviewer	Astikima

Detil Monitoring

NO	NAMA	STATUS
1	Monitoring Laporan Progress Penelitian/Kegiatan	Diterima

File Monitoring

Gambar 24. Detail Monitoring Penelitian

3.5.4 Menghapus Monitoring Penelitian

Langkah-langkah untuk menghapus monitoring penelitian :

- Pilih menu **Penelitian @ Monitoring**.
- Pada halaman Monitoring Penelitian, tekan tombol (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
- Karena kemungkinan dalam satu judul penelitian terdapat lebih dari satu monitoring, maka pilih monitoring yang ingin dihapus, kemudian tekan tombol **Hapus** untuk menghapus data monitoring tersebut.

Penelitian » Monitoring Penelitian » Detail Monitoring Penelitian

[Kembali](#)

Monitoring 06-04-2009 | [Monitoring 30-09-2008](#) | [Monitoring 30-12-2008](#)

[Ubah](#) [Hapus](#)

Detail Monitoring Penelitian

Judul Proposal	Solusi Academica on PT. Gamatechno Indonesia
Status Monitoring	Setuju
Tanggal Monitoring	06-04-2009
Reviewer	Astikima

Detil Monitoring

NO	NAMA	STATUS
1	Monitoring Laporan Progress Penelitian/Kegiatan	Diterima

File Monitoring

Gambar 25. Detail Monitoring Penelitian

3.6 Publikasi Penelitian

Menu ini digunakan oleh user untuk mengelola publikasi penelitian, seperti menambah publikasi penelitian baru, mengubah, menampilkan detail, dan menghapus data publikasi penelitian.

Penelitian » Publikasi » Daftar Publikasi

Judul/Abstraksi [simple](#)

Nama Peneliti

Tahun Anggaran

Bidang Ilmu

Jenis Penelitian

Sumber Dana

Status Monitoring

[Cari >](#)

[+ Tambah](#)

NO	TANGGAL PUBLIKASI	JUDUL PENELITIAN	JUDUL PUBLIKASI	JENIS PENELITIAN	KETUA PENELITIAN	TAHUN ANGGARAN	MEDIA PUBLIKASI	AKSI
1	23-01-2009	Penelitian SIPP	Penelitian SIPP	Penelitian Dosen Muda	Zaenal Arifin	2009	Woro Wiri	Ubah Kembali Hapus
2	13-01-2009	Penelitian Sipel GT	Penelitian Sipel GT	Penelitian Dosen Muda	Zaenal Arifin	2009	Televisi	Ubah Kembali Hapus

Gambar 26. Publikasi Penelitian

3.6.1 Menambah Publikasi Penelitian

Langkah-langkah untuk menambah publikasi penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Publikasi**.
2. Pada halaman Publikasi Penelitian, tekan tombol **Tambah**.
3. Pada Form Tambah Data Publikasi, isikan data sesuai dengan kebutuhan seperti :
 - **Judul Penelitian**, tentukan judul penelitian dengan menekan tombol **Penelitian** untuk menambahkan data penelitian. Pilih judul yang diinginkan, kemudian tekan tombol **Simpan**.
 - **Tahun Anggaran**, tentukan tahun anggaran dari publikasi penelitian tersebut.
 - **Tanggal Publikasi**, merupakan tanggal dimana penelitian tersebut dipublikasikan.
 - **Media Publikasi**, pilih media yang akan digunakan untuk mempublikasikan penelitian tersebut.

- **Abstraksi**, isikan abstraksi yang berkaitan dengan publikasi penelitian tersebut.
- **Tampilan Abstraksi**, tentukan apakah abstraksi akan ditampilkan atau tidak.
- **File Abstraksi**, bila memilih untuk menampilkan abstraksi, masukkan file abstraksi tersebut dengan menekan tombol **Browse**.

Gambar 27. Add Publikasi Penelitian

4. Setelah semua data-data diisikan, tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data.


3.6.2 Mengubah Publikasi Penelitian

Langkah-langkah untuk mengubah publikasi penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Publikasi**.
2. Pada halaman Publikasi Penelitian, tekan tombol  (**Ubah**) pada kolom **Aksi**.
3. Pada Form Ubah Publikasi, ubah data sesuai dengan kebutuhan, kemudian tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan data.

3.6.3 Menampilkan Detail Publikasi Penelitian

Langkah-langkah untuk menampilkan detail publikasi penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Publikasi**.
2. Pada halaman Publikasi Penelitian, tekan tombol  (**Detail**) pada kolom **Aksi**.
3. Selanjutnya akan tampil halaman Detail Publikasi seperti pada gambar di bawah. Pada halaman ini dapat pula dilakukan ubah data publikasi dengan menekan tombol **Ubah**.

3.6.4 Menghapus Publikasi Penelitian

Langkah-langkah untuk menghapus publikasi penelitian :

1. Pilih menu **Penelitian @ Publikasi**.

2. Pada halaman Publikasi Penelitian, pilih publikasi yang ingin dihapus kemudian tekan tombol



(Hapus) pada kolom **Aksi**.

3. Tekan tombol **Hapus** pada Form Hapus Publikasi Penelitian.

Penelitian » Publikasi » Hapus Publikasi

⚠ Apakah anda yakin akan menghapus data ini ?

Kembali

Hapus Publikasi	
Judul Penelitian	Desain Sistem Informasi Akuntansi Persediaan
Judul Publikasi	Desain Sistem Informasi Akuntansi Persediaan
Tahun Anggaran	2009
Tanggal Publikasi	30-03-2009
Abstraksi	sistem informasi
File Abstraksi	
Tampilkan Abstraksi	Tidak
Tampilkan File Abstraksi	Tidak
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 28. Delete Publikasi Penelitian